



Schoolgegevens:	OBS Brookschole
Adres:	Larenseweg 44
Postcode en plaats:	7475PW Markelo
Telefoon:	0547-362723
Mailadres:	info@brookschole.nl
Website	www.brookschole.nl
Brinnummer:	10TE
Locatiedirecteur:	Marlijn Meinders

	Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente
Bestuursbureau:	Kievitstraat 67a 7471 EL Goor 0547 276638
Postadres:	Postbus 220 7470 AE Goor
Mailadres:	info@opohvt.nl
Website:	www.opohvt.nl
Administratienummer:	41785

	Bestuur en directie
Directeur/bestuurder :	Dhr. B. van den Berg
Bovenschools directeur : Wiene, Wiekslag, Azelo,	
Stedeke, Markvelde, Deldenerbroek, Zwaluw	Dhr. R. Geerdink
Bovenschools directeur : Puntdak, Gijmink, Stokkum, Brookschole, Elserike	Dhr. T. Maatman
Hoofd stafbureau :	Mevr. A. Klein Oonk
Administratief medewerker :	Mevr. Y. Overbeek

	Raad van Toezicht
Voorzitter	Dhr. M. Verbeek
Lid	Mevr. M. Peters
Lid	Dhr. A. Huizinga
Lid	Dhr. H. Wevers



Inhoudsopgave:

Hoofdstuk	Titel	Pagina
	Schoolgegevens	
	Inhoudsopgave	
1	Inleiding	
2	Pluriform openbaar onderwijs in de Hof van Twente <i>De visie</i>	
	<i>De missie</i>	
	<i>De vertaling naar de school</i>	
	Onderliggende beleidsstukken	
3	Korte typering van de school en de leerling-populatie NB. Wijkbeschrijving – schoolbeschrijving - aantal Iln – opbouw Iln - populatie (gewichten) – prognose -	
4a	Ontwikkelpunten en profilering; algemeen BEO - IGDI	
4b	Schoolontwikkelpunten en profilering; eigen school	
5	Wettelijke opdrachten <i>Veiligheidsbeleid</i>	
6a	Personeelsbeleid en organisatie	
6b	IPB	
7	Kwaliteitsbeleid De matrix	
8	Leerlingenzorg Algemeen Schoolspecifiek	
9	Huisvesting, financiën en inrichting	
10	Informatie- en communicatietechnologie	
11	Planning en beleidsvoornemens Matrix	
12	Bijlagen 1. lesmethoden 2. organisatie van de leerlingenzorg	
13	Instemming MR en vaststelling bevoegd gezag	



1. Inleiding

Voor U ligt het nieuwe schoolplan 2015 - 2019. Er is wederom gekozen voor een compact format om te komen tot een kernachtige beschrijving van een meerjarig integraal strategisch beleid. Onze identiteit is in 1 pagina beschreven; het DNA van onze Stichting. Het schoolplan is in eerste instantie een intern instrument om houvast te bieden bij de gemaakte beleidskeuzes en de planning in de komende jaren. Ten tweede dient het schoolplan om verantwoording af te leggen (samen met andere documenten) aan ouders, het bevoegd gezag en aan de onderwijsinspectie. Bij de totstandkoming van het schoolplan is ook gebruik gemaakt van de uitkomsten van de laatste inspectiebezoeken, interne kwaliteitsmetingen, de meest recente ouderenquêtes, een analyse van het voorgaande schoolplan, de bestaande beleidsstukken en de prioriteitstellingen bij BEO (Boeiend en Effectief Onderwijs).

2. Pluriform openbaar primair onderwijs in de Hof van Twente

Visie op het openbaar primair onderwijs Hof van Twente

Zicht op het heden; blik op de toekomst

SCHOLEN MET LEF !

Denken aan en over de toekomst gaat gepaard met dromen en wensen. Maar ook over de bezorgdheid vanwege maatregelen en ontwikkelingen in het heden die verstrekkende, ook in tijd, gevolgen kunnen hebben voor het onderwijs aan onze scholen. Het is goed deze risico's in beeld te hebben en te bepalen in hoeverre deze zijn op te vangen, dan wel ten goede zijn te keren middels een andere aanpak of werkwijze met behoud van de gewenste kwaliteit van ons onderwijs.

Onze visie is daarom niet bedoeld als een strak omljnd bestemmingsplan waarin exact staat vermeld wat in 2019 in al onze scholen de onderwijsinhoudelijke invulling zal zijn, maar is ook geen vage afstandelijke beschrijving van "vertaalde" maatschappelijk ontwikkelingen met daaraan gerelateerd onderwijsbeleid.

Doel van deze visie is het schetsen van de grote en belangrijkste lijnen; wat kenmerkt ons onderwijs **nu** en wat **straks**; wat is onze identiteit ?

Voor de invulling van het straks, medio 2019, hebben wij onze identiteit gemeenschappelijk vastgesteld. Voor de weg daarnaar toe een stappenplan om deze identiteit om te zetten in realiteit. Wij schetsen onze identiteit en derhalve de invulling van het onderwijs aan de openbare basisscholen binnen de stichting O.P.O. Hof van Twente aan de hand van vijf essentiële vragen en standpunten die voor de kwaliteit van het onderwijs aan onze scholen bepalend zijn. De antwoorden worden omgezet in beleidsafspraken en uitgewerkt gedurende de planperiode om zodoende de opbrengst te realiseren die we voor ogen hebben en daarmee onze belofte hebben ingelost.



Ons openbaar onderwijs !:

- Onze leerlingen ontwikkelen een beeld van de samenleving als geheel, waarin iedereen een plek heeft.
- Onze leerlingen gaan met plezier naar school.
- Onze leerlingen hebben talenten, die worden gezien en ontwikkeld.
- Onze leerlingen krijgen een sterke basis voor hun eigen en onze toekomst.
- Onze leerlingen ontwikkelen samen zelfvertrouwen en lef.

Wat zegt dat over ons beeld van leerlingen en ouders?

Leerlingen zijn:

- Uniek met ieder hun eigen talenten.
- Een inspiratiebron.
- In staat om bij te dragen aan hun eigen leerproces.
-

Ouders zijn onze informatiebron en verantwoordelijk voor de opvoeding. We gaan op basis van vertrouwen samen door de basisschooltijd, ieder vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid.

Wij beloven (in willekeurige volgorde):

- Een uitdagende en veilige leeromgeving.
- Een podium voor talent.
- Een fijne schooltijd.
- Dat de leerling elke dag leert.
- Dat wij het beste van onszelf geven en ons professioneel blijven ontwikkelen.
- Dat we vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid het beste uit uw kind halen, zodat het trots is op zichzelf.
- Een solide basis voor passend vervolgonderwijs.
- Een open en eerlijke communicatie.

Wat maakt dat wij deze belofte kunnen doen? Waar zijn wij dan zo goed In? Wat is onze unieke kracht?

Wij zijn heel goed in:

- Leerlingenzorg.
- Omgaan met verschillen tussen individuen, in talenten en niveaus.
- Uitdagend onderwijzen binnen een breed onderwijsaanbod.
- Luisteren naar leerlingen.
- Ontwikkelen van zelfvertrouwen en zelfstandigheid bij de leerlingen.

Wij blinken uit in:

- De verbondenheid met onze directe omgeving.
- Onderwijsvernieuwing die aansluit bij de visie van de stichting.

Wij zijn leidend in:

- Het stichtingsbreed versterken van de kwaliteit van ons onderwijs door intensieve samenwerking.

Als je werkt voor Stichting OPO Hof van Twente ben je:

- Kwaliteitsgericht
- Positief
- Bevlogen
- Betrokken
- Ben je een teamspeler die samen werkt en afstemt, ook met ouders en de omgeving van de school
- Ondernemend en creëer je een uitdagende leeromgeving

Wanneer hebben wij onze belofte ingelost:

- Als we een gedeelde verantwoordelijkheid hebben gerealiseerd tussen leerling en leerkracht en tussen leerkracht en ouders, waarbij het gaat over de totale ontwikkeling van het kind.
- Als de leerling de basisschool verlaat vol zelfvertrouwen, weet wat zijn kwaliteiten zijn, weet waar zijn leerpunten liggen en over voldoende sociale vaardigheden beschikt om succesvol te zijn.
- Als de leerling zijn talent durft te laten zien.
- Als ouders en leerlingen optreden als ambassadeurs van onze scholen.
- Als we onze competenties stichtingsbreed inzetten.

Identiteitsbewijs OPO Hof van Twente



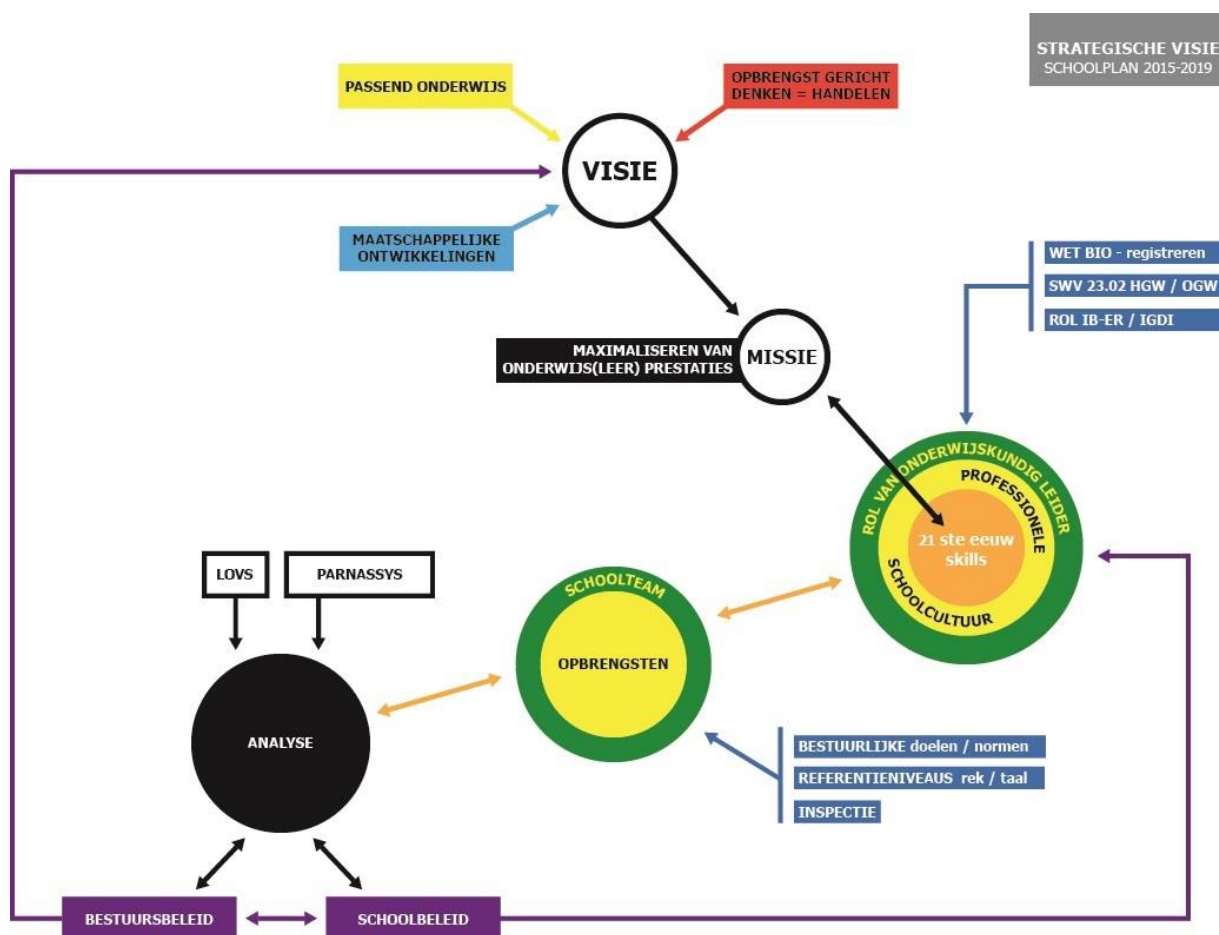
De MISSIE

Hoewel de opgelegde bezuinigingen en de wettelijke opdrachten en ontwikkelingen zijn die iets extra's lijken te vragen van het onderwijs en vooral van de man/vrouw voor de klas, moeten we waakzaam zijn dat dit geen taakverzwaring wordt voor de groepsleerkracht.

De scholen moeten zich, met z'n allen, meer gaan richten op onze feitelijke opdracht en er zorg voor dragen die zo effectief mogelijk uit te voeren.

In het activiteitenplan zal terug te zien zijn dat stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente gaat voor:

Optimaliseren van onderwijsprestaties





Identiteit Brookschole

BROOKSCHOLE

De Brookschole is een plek waar ieder kind zich thuis voelt en waar iedereen de gelegenheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen. We helpen kinderen zich te ontwikkelen tot een zelfstandig individu die weet hoe hij/zij bepaalde zaken of problemen moet aanpakken en ook verantwoordelijkheid kan nemen in het eigen leerproces. Wanneer een kind bepaalde talenten heeft, worden deze door leerkrachten herkend en verder ontwikkeld. Zo creëren wij voor kinderen een sterke basis voor hun eigen toekomst, maar ook voor de toekomst van de school. Onze kinderen zijn unieke wereldburgers die hun grenzen willen verleggen en een natuurlijke drang hebben om te leren. Het is de kunst en onze taak om die wil te (h)erkennen, te prikkelen en professioneel te begeleiden.

KWALITEITEN VAN DE BROOKSCHOLE

- WIJ LEREN VAN EN MET ELKAAR
- WIJ LATEN ONZE TALENTEN ZIEN
- WIJ WERKEN SAMEN
- WIJ WERKEN ZELFSTANDIG
- WIJ ZIJN SOCIAAL BETROKKEN, EN WERKEN GOED SAMEN MET OUDERS
- WIJ VERGROTEN HET ZELFVERTROUWEN VAN KINDEREN
- VERNIEUWING IN METHODES
- GOEDE ICT-VOORZIENINGEN

Wij hebben een goede leerlingenzorg, waardoor wij de ontwikkeling van leerlingen zorgvuldig kunnen volgen. We houden de leervorderingen van elk kind bij, zodat wij op tijd kunnen signaleren of een kind extra aandacht of ondersteuning nodig heeft. Het leerlingvolgsysteem in Parnassys, ons leerling administratiesysteem, bevat resultaten van Cito-toetsen op de leerdomeinen begrijpend lezen, spelling, rekenen en technisch lezen. Daarnaast volgen we de sociale ontwikkeling middels het leerlingvolgsysteem SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst).

Deze ontwikkelingen worden altijd open en eerlijk met ouders besproken.

VERNIEUWINGEN

- REKENMETHODE (WERELD IN GETALLEN)
- TAALMETHODE (TAAL ACTIEF)
- BEGRIJPEND LEZEN (LEESLINK)
- ENGELS VAN GROEP 1 T/M 8
- ONTWIKKELEN ALS ICT-SCHOOL

Wat onze school verder sterk maakt is de onderwijsvernieuwing die aansluit bij de visie van de stichting OPO Hof van Twente. Leerkrachten blijven zich ontwikkelen en zorgen dat zij op de hoogte zijn van de nieuwste trends binnen het onderwijs. De kwaliteit van het onderwijs wordt mede versterkt door een intensieve stichtingbrede samenwerking. Hierdoor staat de ontwikkeling in de school niet stil en hebben wij leerkrachten die zich inzetten voor het belang van de kwaliteit van het onderwijs.



De Brookschole is een openbare school. Dat wil zeggen: de school staat open voor kinderen van 4 t/m 12 jaar, voor ieders geloofsovertuiging en levensbeschouwing. We willen als school een plek zijn waar ieder zich thuis voelt en waar iedereen de gelegenheid krijgt zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Wij trachten op school een sfeer van veiligheid en geborgenheid te creëren voor ieder kind, het kind de noodzakelijke kennis bij te brengen, sociale en culturele vaardigheden aan te reiken en creatieve vaardigheden te ontwikkelen.

Leren vinden wij op school erg belangrijk, maar dat kan alleen als je je prettig voelt. De leerkracht, de klas, het team, het gebouw en de speelplaats spelen hierin een belangrijke rol, waarin het kind zichzelf moeten kunnen terugvinden.

Wij willen elk kind de kans geven om zich op zijn of haar persoonlijke kwaliteiten te ontplooiën. Onze werkwijze is gericht op de volgende uitgangspunten:

- Opbrengst gericht werken
- Zelfstandig werken
- Werken met weektaken
- Coöperatief leren
- Werken in een veilige ICT omgeving

Ook wij zien dat de wereld verandert en dat nog sterker doet in de 21^{ste} eeuw.

Computers doen tegenwoordig meestal het routinematige werk en de technologie op het gebied van informatica en communicatie zorgt voor een druk verkeer van mensen uit allerlei culturen over de hele wereld. In plaats van een vaste sleur om opdrachten uit te voeren, moeten leerlingen nu doelen stellen en problemen oplossen. Zij zullen steeds meer zelfstandig aan het werk zijn. Dit vereist naast de basisvaardigheden rekenen, taal en schrijven ook andere vaardigheden.

Te denken valt hierbij bijvoorbeeld aan:

- a. Analyseren en gebruik maken van informatie
- b. Aanpakken van complexe problemen en zaken (leren leren)
- c. Beheersen van het Engels als tweede taal
- d. Leren samenwerken/begrijpen van en de interactie met anderen
- e. Leren gebruik te maken van elkaars en je eigen kwaliteiten
- f. Jezelf kennen en presenteren

Analyseren en gebruik maken van informatie:

De groei van informatie via internet of andere media zal alleen maar toenemen. Het is belangrijk dat leerlingen de aangeboden informatie kritisch leren analyseren en te beoordelen. Zij moeten leren relevante gegevens bij elkaar te brengen en de juiste bronnen te gebruiken.

Aanpakken van complexe problemen en zaken:

Het gaat hierbij vooral om het omgaan met moeilijk werk en tegenslagen. Hoe komt een leerling tot een oplossing van een probleem en welke instrumenten kunnen daarbij helpen. Een belangrijk uitgangspunt is niet hoe intelligent je bent, maar over welke intelligentie(s) je beschikt. Er bestaan verschillende vormen van intelligentie. We willen met ons onderwijs aansluiten bij de sterke intelligentie(s) om kinderen te stimuleren.



We leren de kinderen hun eigen (verschillende) intelligenties in te zetten om optimaal te leren leren. Daarbij gaat het vooral om het *leerproces*, en niet om het uiteindelijk bereikte product (uiteraard worden daar wel afspraken over gemaakt)

Beheersen van het Engels als tweede taal:

Vanaf het schooljaar 2014/2015 wordt op de Brookschole Engels aangeboden vanaf groep 1. In alle groepen wordt gemiddeld 30 minuten Engels gegeven per week. Een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 zorgt voor een goede ontwikkeling met deze tweede taal.

Leren samenwerken / begrijpen van en de interactie met anderen:

Door samen te werken leer je rekening te houden met elkaar en leer je elkaar en jezelf beter kennen. Op de Brookschole hebben we middels samenwerkend- en coöperatief leren al ruimschoots aandacht voor het leren samenwerken. Enerzijds, omdat we weten dat samenwerken voor de ontwikkeling van sociale vaardigheden van belang is. Anderzijds omdat we weten dat het een positief effect heeft op het leerproces en leerrendement van leerlingen.

Leren gebruik te maken van elkaars en je eigen kwaliteiten:

Door leerlingen bewust te maken van hun eigen kwaliteit en de kwaliteit van de ander te laten benoemen, ontstaat er respect en begrip voor elkaar. Zij worden uitgedaagd elkaars sterke en zwakke punten te leren kennen en benoemen, ze leren deze te accepteren en ernaar te handelen. Deze zelfreflectie moet leiden tot een betere zelfkennis, het accepteren van zichzelf en een verhoogde weerbaarheid tegen anderen. Kinderen leren ook hulp te zoeken bij elkaar.

Jezelf kennen en presenteren:

Door telkens met kinderen in gesprek te gaan en ze te laten beseffen hoe ze reageren op bepaalde situaties en hoe ze leren zich te presenteren in verschillende omstandigheden zullen ze later meer succesvol zijn dan anderen die dat niet kunnen. Belangrijk is dat hier niet alleen aandacht voor is op school maar ook thuis.



Onderliggende beleidsstukken

Verder is dit schoolplan mede gebaseerd op de navolgende beleidsdocumenten:

Bestuurlijk:

• Akte statutenwijziging St. OPO Hof van Twente	2013
• Reglement voor bestuur en toezicht OPO HvT	2014
• Bestuursformatieplan 2014-2015 OPO HvT	2014
• Meerjarenformatieplan 2015-2018 OPO HvT	2014
• Begroting 2015	2014
• Meerjarenbegroting 2016-2018	2014
• Jaarverslag 2013	2014
• Werkreglement 2015	2015
• Nota Onderwijs- en scholenvisie OPO HvT	2012
• ICT Beleidsplan OPO HvT 2015 -2019	2015
• Scholenvisie basisonderwijs gemeente Hof van Twente 2022/2032	2013
• Financieel beleidsplan	2008
• Functiebouwwerk OPO Hof van Twente	2008
• Ondersteuningsplan SWV 23-02 PO	2014-2018
• Notitie Werkgelegenheidsbeleid	2008
• Notitie Taakbeleid	2011
• Regeling Functioneringsgesprekken	2008

Schoolspecifiek:

Rapporten van de onderwijsinspectie:

Marap 2014

Sterkte-Zwakte analyse 2006

School Ondersteunings Plan 2014 - 2015

Projectplan Zwaluwstaarten (VTB).

Vanuit bovenstaande documenten en dit schoolplan 2015– 2019 zal jaarlijks een jaarplan worden samengesteld. De concept hiervan worden opgesteld door de locatiedirecteuren, waarna ze worden vastgesteld, voor het einde van het schooljaar, in de diverse teamvergaderingen.



3. Korte typering van de school en de leerling-populatie

Obs Brookschole is een openbare school, waar leerlingen van allerlei nationaliteiten, godsdiensten en levensbeschouwingen welkom zijn. Een plek waar een kind zich veilig kan voelen.

De Brookschole ligt in de wijk Markelose Broek. Onze school is een school waar kinderen en ouders zich thuis en betrokken voelen. Wij bieden passend en effectief onderwijs en zorgen voor een optimale ontwikkeling en ontplooiing van uw kind. Dit vindt plaats in 3 combinatiegroepen. Zoals eerder genoemd, werken wij opbrengstgericht, omdat in de huidige maatschappij steeds meer kennis en vaardigheden worden gevraagd. Wij vinden resultaten belangrijk, wij investeren dan ook extra in taal en leesvaardigheden. In ons gebied wordt er thuis soms dialect gesproken, dit kan van invloed zijn op de resultaten voor lezen en taal.

Het aantal leerlingen per 1 oktober 2014 bedraagt 36

De prognoses voor de komende jaren geven aan dat het aantal leerlingen rond de 30 zal blijven liggen.

De verwachtingen zijn gebaseerd op de prognoseresultaten van de gemeente Hof van Twente (d.d. augustus 2013). Nieuwe prognoses zullen dit jaar weer worden geactualiseerd.



4. Schoolontwikkelpunten

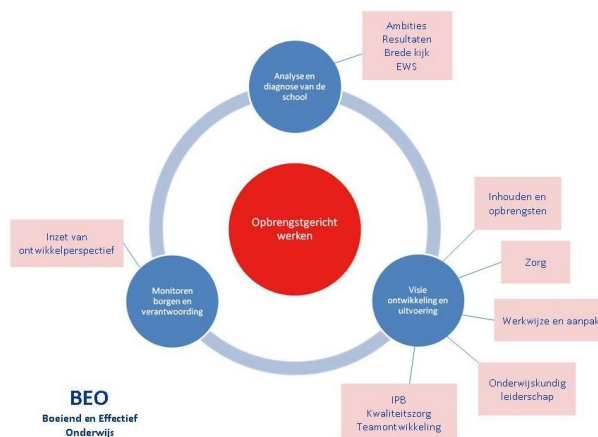
BEO (Boeiend en Effectief Onderwijs)

Het schoolteam van obs Brookschole werkt als geheel aan een gezamenlijk vastgesteld traject.

Het nieuwe begeleiden

Onze school werkte aan de verdieping van de inzet van adaptief onderwijs door middel van een traject Beter Onderwijs Op Maat (BOOM). Als de groepsleerkracht de spil is voor het optimaal leren door de leerlingen, zal het verhogen van de leeropbrengsten, met name bij taal, lezen en rekenen, een belangrijk uitgangspunt zijn. Verdere talentontwikkeling en professionalisering van de groepsleerkracht om dit te realiseren een voorwaarde. In de huidige onderwijsvernieuwingen kijkt men kritisch naar de manier waarop kinderen leren. Hoe kunnen leerlingen, binnen de eigenheid van de school, zoveel mogelijk actief, zelfregulerend en doelgericht kennis en vaardigheden opbouwen? Het traject erop volgend Boeiend en Effectief Onderwijs (BEO) maakt gebruik van deze uitgangspunten in met name de vormgeving van de begeleiding van scholen. Eigenlijk is BEO voor onze school niet iets nieuws. Al een aantal jaren werken we samen met begeleiders van Expertis aan ons onderwijs. Na de analyse van de resultaten van de school door het team wordt samen met de begeleider van Expertis een concreet ontwikkelplan gemaakt. Daarin worden duidelijke, meetbare doelen gesteld en worden afspraken gemaakt over hoe deze doelen bereikt gaan worden. Het handelen van de leerkracht, het leren van de leerling, de resultaten van de leerling, het onderwijskundig leiderschap en de totale samenhang binnen de school, zijn aspecten die in dit ontwikkelplan terugkomen. Ook al staan de resultaten voorop, onderwijs moet ook boeiend zijn voor leerkracht en leerling. In de wetenschap dat dit ondersteunend is voor de effectiviteit en het vergroten van de opbrengsten. BEO zoekt samen met het schoolteam naar de ideale combinatie van effectiviteit, opbrengsten, interactiviteit en uitdaging. Bij de uitvoering van het ontwikkelplan wordt gewerkt met een stuurgroep die het proces binnen de school stuurt.

In het ontwikkelplan wordt aangegeven op welke wijze de monitor plaatsvindt en hoe de afspraken worden vastgelegd. Van belang is dat voortdurend op vastgestelde afspraken wordt teruggekomen EN dat op basis van concrete gegevens wordt bekeken wat de behaalde resultaten zijn. Hierdoor is zorgvuldiger de volgende stap van de school te bepalen.





Effectief onderwijs-IGDI

De werking van alle zeven componenten van effectief onderwijs, volgens het IGDI model (Interactief Gedifferentieerd Directe Instructie), is op grond van onderzoek bewezen. Het stellen van juiste, hoge doelen en verwachtingen, het effectief gebruiken van leertijd, het inplannen en gebruiken van extra tijd voor risicoleerlingen, het werken met twee/drie instructieniveaus, het geven van effectieve instructie, vroegtijdig signaleren en reageren en het monitoren van alle aspecten van het onderwijs dragen samen bij tot de hoogst mogelijke resultaten van alle leerlingen.

Dankzij het werken met groepsplannen zijn leerkrachten in staat een goed berekend aanbod voor alle leerlingen uit de groep aan te bieden. Vanuit de gegevens van het groepsoverzicht wordt de groep op basis van instructiebehoefte in drie niveaus verdeeld. Bij een combinatiegroep in twee niveaus per groep. Op basis hiervan kan de leerkracht zijn handelen planmatig vormgeven. De leerlingen die een extra onderwijsbehoefte hebben, krijgen naast dit groepsbehandelingsplan ook een eigen handelingsplan.

Vorbereiding Start van de les		
Zelfstandige verwerking	Instructie en inoefening	
	Zelfstandige verwerking	Verlengde instructie
Feedback		Zelfstandige verwerking
	Feedback	
Afsluiting		

IGDI SCHEMA

Ouderenquete: zie ouderenquete op onze website onder schoolinfo
www.brookschole.nl

Inspectierapport: Hiervoor verwijzen wij u naar de volgende website.
<http://www.onderwijsinspectie.nl/zoek-en-vergelijk/sector/po/id/7851/?pagina=1&zoekterm=Brookschole%20Markelo>

MARAP 2014 (management rapportage LD en CD)

Bestuur is uitermate tevreden met de behaalde resultaten en de ontwikkeling binnen de Brookschole. Verdere informatie is opvraagbaar binnen de school.

Projectplan Zwaluwstaarten (Vorbereidend Techniek Basisonderwijs)

Dit plan is te vinden in de map Zwaluwstaarten die op school opvraagbaar is.



4 a Schoolontwikkelpunten Obs Brookschole

Ontwikkelpunten opgesomd:

- Engels van groep 1 t/m 8 continueren en jaarlijks evalueren
- Ontwikkelen doorgaande lijn in Sociaal – Emotionele ontwikkeling
- Werken volgens 21 century skills
- Integreren van ICT (eventueel tablets) in ons dagelijkse onderwijs
- Cultuur met kwaliteit
- Oriëntatie op nieuwe methodes voor zaakvakken
- Parnassys continueren en evalueren
- E-Learning voor leerkrachten introduceren en evalueren
- Onderbouwd in groep 1/2
- Oriëntatie op methode sociaal / emotionele ontwikkeling
- Verbreding van Techniek in de school

5. Wettelijke opdrachten

Veiligheidsbeleid

De scholen van het Openbaar Primair Onderwijs in de Hof van Twente zorgen voor zowel fysieke als sociale veiligheid voor alle betrokkenen binnen de school.

Er wordt gewerkt aan een fysieke veilige omgeving door goed onderhoud aan de gebouwen en waar de inrichting van speelplein en lokalen geen gevaar oplevert voor kinderen. Op het schoolplein staan veilige speeltoestellen, die jaarlijks worden gecontroleerd.

Onze leerlingen weten wat ze moeten doen bij brand en de school/scholen oefenen regelmatig het ontruimingsplan. Vluchtwegen zijn vrij van obstakels.

Er wordt samengewerkt met ouders, GGD, brandweer, politie, de Arbo-dienst en natuurlijk de gemeente aan het behoud en of uitbreiding van een veilige schoolomgeving. Specifiek voor ons is daarbij de verkeerssituatie in de nabijheid van onze schoolgebouwen. Om deze te verbeteren is er een gemeentelijk mobiliteitsplan.

Op onze scholen voelen de leerlingen en medewerkers zich thuis en serieus genomen. Wij tolereren geen pestgedrag. In voorkomende gevallen handelen wij volgens een bestaand protocol. Speelgoed en ander materiaal dat agressie uitlokt, hoort er niet thuis en is dus verboden. Dit geldt eveneens voor discriminatie en seksuele intimidatie. Op iedere school is een vertrouwenspersoon aanwezig en er kan een beroep gedaan worden op een vertrouwensarts.

Sociaal onveilig gedrag wordt tegengegaan maar ook voorkomen door een actieve stimulering van positief sociaal gedrag. Denk daarbij aan gedragsregels waar leerlingen, ouders, schoolleiders en leraren het over eens zijn en aan onderwijs dat is afgestemd op wensen en mogelijkheden van individuele leerlingen. Hierdoor ontstaat een sociaal veilig klimaat waarbinnen problemen al in een vroeg stadium kunnen worden onderkend en waar adequaat op kan worden gereageerd.

Het veiligheidsbeleid van onze school is niet alleen bedoeld om onze leerlingen een veilige plek te bieden. Alle medewerkers en betrokkenen hebben vanzelfsprekend recht op een veilige omgeving.

Agressie en geweld, zowel verbaal als fysiek vinden wij absoluut ontoelaatbaar.

Van niet tolereerbare gebeurtenissen die voortkomen uit pestgedrag, agressie en geweld worden meldingsformulieren ingevuld. Ongevallen binnen het schoolgebouw of op het plein worden eveneens geregistreerd op een daarvoor bestemd formulier. Een afschrift daarvan wordt naar het schoolbestuur gestuurd.



- **Preventiemedewerker**

Het schoolbestuur heeft een bovenschoolse preventiemedewerker. Dit is de persoon die binnen de gehele organisatie verantwoordelijk is voor de zaken die verplicht zijn vanuit de Arbo-wet. De preventiemedewerker onderhoudt o.a. het contact met de Arbo-dienst en is betrokken bij het uitvoeren van de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) en het maken van de plannen van aanpak per school en bovenschools, voor het schoolbestuur. Hier ligt een nadrukkelijke relatie met het thema veiligheid. Vandaar dat in onze ogen de bovenschoolse preventiemedewerker een rol kan spelen bij nieuwe ontwikkelingen. De locatiedirecteur is echter het eerste aanspreekpunt in het kader van preventie en veiligheid binnen de school.

- **Bedrijfshulpverleners**

Het is trouwens niet zo dat er veel nieuwe zaken moeten worden ontwikkeld. Op de openbare basisscholen in de Hof van Twente is de afgelopen jaren al hard gewerkt aan de veiligheid op en rondom de scholen. Zo zijn er op elke school voldoende personen opgeleid als bedrijfshulpverlener, de zogeheten BHV-ers.

Deze BHV-ers hebben een grote rol bij de ontruiming en het geven van eerste hulp bij een ongeval binnen de school. Maar er zijn ook allerlei praktische voorzieningen getroffen om de veiligheid op school te vergroten. (nooduitgangen, brandtrappen, hoogteverschilmarkeringen, controle van gas- en elektrische apparatuur, brandmelders, etc.) De ontruimingsplannen worden in 2011 op alle scholen eenduidig gemaakt volgens NTA 8112-2-2010, dit is regelmatig met de brandweer besproken. Tenslotte is er ook al het nodige beleidsmatig geregeld wat te maken heeft met veiligheid.



6. Personeelsbeleid en organisatie

Personeel

Om onderwijs te kunnen bieden, dat aan onze missie en visie blijft voldoen, is het noodzakelijk dat we kunnen blijven beschikken over goed gekwalificeerd personeel. Dit is geen eenvoudige opgave. Er zijn vraagstukken bij de instroom (kwaliteit/kwantiteit) alsmede bij de uitstroom (de grijze golf). In tijden van een mogelijk aankomend lerarentekort is het belangrijk om een aantrekkelijke werkgever te zijn en te blijven. Goede primaire arbeidsvoorwaarden en een prettige werkomgeving zijn van groot belang. Ook de organisatiecultuur van zowel de stichting als in de scholen is mede bepalend voor de aantrekkelijkheid. Wij staan voor een open en professionele cultuur. Menselijkheid en empathie daar waar het nodig is; maar ook duidelijk met doelen en resultaten.

In de komende jaren is adequate scholing van leerkrachten en leidinggevenden, alsmede overige medewerkers van zeer groot belang. Goede contacten met opleidingsinstituten etc. zijn steeds belangrijker. Ook is het essentieel de mogelijkheden van het ministerie goed te volgen. Combinaties van werken en leren (Vierslagleren) zullen steeds vaker aan de orde komen. Vanuit de CAO PO 2014 zullen wij komen met een meerjarenbeleid met betrekking tot scholing en professionele ontwikkeling met het oog op de doelen die zijn genoemd in hoofdstuk 9.1 van genoemde CAO. Het beleidsstuk zal worden geformuleerd in overleg met de PGMR. Het beleidsstuk moet geen papieren plan worden, maar een aanpak vanuit de praktijk met alle betrokkenen. Gedeeltelijk staat de individuele leerkracht voorop, maar ook de school(team) ontwikkeling kan centraal staan.

Werkreglement

Het bestuur van de St. OPO Hof van Twente heeft in april 2015, na instemming van de PGMR, het "Werkreglement en kaders voor taakbeleid 2015" vastgesteld.

Digitalisering personeelsdossiers

In het schooljaar 2015-2016 zal er een start worden gemaakt met het digitaliseren van de personeelsdossiers. De PGMR heeft hier inhaar goedkeuring aan gegeven. De werkzaamheden zullen worden uitgevoerd door OBT- Borne.

Participatie van alle leerkrachten in kennisuitwisseling tussen scholen en collega's

In de komende planperiode zullen we blijven stimuleren dat leerkrachten van verschillende scholen met elkaar in contact komen en blijven om op deze manier met elkaar en van elkaar te leren en kennis uit te wisselen. Dat kan o.a. door bij elkaar op bezoek te gaan, lessen bij te wonen, elkaar feedback te geven; maar ook door gezamenlijk workshops, trainingen en studiedagen bij te wonen.

Tenslotte moeten we er voor zorgen dat we ons personeel op de hoogte houden van de huidige onderwijsontwikkelingen en tevens blijven voorbereiden op toekomstige ontwikkelingen.



7. Kwaliteitsbeleid

Kwaliteitsbeleidsplan Openbaar Onderwijs Hof van Twente

7.1 Waarom kwaliteitsbeleid? – Doelstellingen

In het meerjarenbeleidsplan legt de school, uitgaande van de schooldoelstellingen en de missie, de beleidsvoornemens voor de komende periode vast. Een van de belangrijkste doelstellingen, neergelegd in zowel de missie als in specifieke beleidsvoornemens, is het streven naar kwaliteit. Kwaliteitszorg kan gedefinieerd worden als het zicht houden op en verbeteren van kwaliteit, volgens het systematisch doorlopen van de PDCA-cirkel: Plan → Do → Check → Act. Op de scholen van Openbaar Onderwijs Hof van Twente gebeurt dat in algemene zin door het hanteren van deze beleidscyclus. In meer specifieke zin gebeurt dat door het vormgeven en uitvoeren van kwaliteitsbeleid: op systematische wijze en continu nagaan of de school waarmaakt wat zij in plannen en beleidsvoornemens belooft.

Naarmate scholen meer autonomie krijgen om het onderwijs naar eigen inzichten in te richten en vorm te geven, ligt het voor de hand dat de overheid (die de middelen daartoe verstrekt) en de ouders en leerlingen (voor wie het onderwijs bedoeld is) meer zicht willen krijgen op de kwaliteit.

Met dit kwaliteitsbeleidsplan sluiten we als scholen aan op de landelijke tendens dat scholen zelf verantwoordelijk zijn voor hun eigen kwaliteit en kwaliteitszorg. Het plan heeft een hoog ambitieniveau en we creëren daarmee een gedegen systeem van kwaliteitszorg.

7.2 Kwaliteitszorg – De betrokkenen

De kwaliteit van een school wordt bepaald door iedereen die in meer of mindere mate bij de school betrokken is. Kwaliteit komt in eerste instantie ten goede aan de leerlingen, aan hun leerproces en de resultaten daarvan. Als het gaat om het meten en vaststellen van de kwaliteit vormen de leerlingen dan ook een belangrijke bron van informatie. Maar in feite nemen alle bij de school betrokken partijen deel aan de dialoog waarin de kwaliteit bepaald en bewaakt wordt.

Partners hierin zijn; het bestuur, de bovenschoolse directie, locatiedirecteuren onderwijzend en onderwijs ondersteunend personeel, leerlingen, ouders, peuterspeelzalen en voortgezet onderwijs.

7.3 De cyclische opzet

De basis van elke activiteit op het gebied van kwaliteitszorg is de PDCA-cirkel (Plan → Do → Check → Act). Dit betekent dat een activiteit eerst gepland wordt, daarna uitgevoerd en vervolgens geëvalueerd. Dit slot leidt de evaluatie tot (verbeter)acties, waarop opnieuw de PDCA-cirkel van toepassing is.

Het doorlopen van het volledige kwaliteitstraject, inclusief de toetsing door competente derden, duurt steeds vier jaar. Verschillende afspraken zijn bovenschol vastgesteld. Elke school kan binnen deze afspraken extra activiteiten ondernemen en uitvoeren. In het activiteitenplan, paragraaf 6, is de planning van de school weergegeven.



Globaal kunnen de activiteiten worden ingedeeld naar de volgende frequentie:

a. eenmaal per vier jaar:

- een toetsing van de zelfevaluatie van de school door competente derden, door middel van een visitatie of audit (= kwaliteitsonderzoek, uitgevoerd door externe 'auditoren').
- waarderingsonderzoeken onder representatieve groepen ouders of leerlingen.
- beoordelingscyclus voor de personeelsleden.

b. jaarlijks:

- gesprek met ad random gekozen groep ouders en leerlingen;
- analyse van leerresultaten, op school- groeps- en individueel niveau, bijv. toetsgegevens uit LVS;
- % verwijzingen naar SO; % leerlingen met aangepaste leerlijn
- beleidscyclus op bovenschools niveau: strategische dag(en) → meerjarenbeleidsplan / schoolplan → jaarverslag;
- beleidscyclus van de scholen: doelstellingen → evaluatie

c. meerdere malen per schooljaar:

- analyse van uitkomsten van methodegebonden toetsen en toetsen uit LVS (per vak, per leerjaar)
- analyse van vorderingen sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen
- analyse van vorderingen zorgleerlingen (ahv handelingsplannen en evaluaties)

d. eenmalig, naar behoefte:

- kleinschalige onderzoeken, in bijv. een leerjaar of per vak.

7.4 De organisatie van de kwaliteitszorg

Zoals in paragraaf 2 is aangegeven, is de schoolleiding (bovenschoolse directie en locatiedirecteuren) verantwoordelijk voor de opzet en uitvoering van het kwaliteitsbeleid. Maar alle betrokkenen bepalen samen de kwaliteit van de school. Als kwaliteit ontstaat in een dialoog tussen alle betrokkenen, betekent het dat allen in de dialoog een gedeelde verantwoordelijkheid hebben. De uitvoering van kwaliteitsbeleid kan nooit een zaak zijn van de schoolleiding. Alleen als allen doordrongen zijn van het belang ervan en meewerken aan de realisering van de doelen, kan het kwaliteitsbeleid leiden tot een verhoging van de kwaliteit van de school en de kwaliteit van het leren.

In de praktijk betekent dit dat de (bovenschoolse) directie zorg draagt voor de uitvoering van het plan. Zij schakelt daarbij die personen in die bij het onderhavige onderdeel nodig zijn, c.q. daarop aangesproken kunnen worden.

De diverse (zelfevaluatie)activiteiten zullen regelmatig leiden tot gegevens die in rapportvorm beschikbaar komen. De locatiedirecteur van de school verantwoordt de zorg voor kwaliteit in het jaarverslag aan bovenschools management en bestuur.

7.5 Methoden en instrumenten

We zien ouder-leerlingengesprekken niet als doel op zich, maar als middel om de borging en verhoging van kwaliteit op school te bereiken. Kwaliteitsbeleid is een onderdeel van het totale beleid. De samenhang tussen de verschillende beleidsterreinen worden in het schoolplan zichtbaar gemaakt. Hierdoor is er sprake van integrale kwaliteitszorg.

7.6 Activiteitenplan en logboek

a. Activiteitenplan

In onderstaand activiteitenplan wordt een overzicht gegeven van de activiteiten die jaarlijks op het gebied van kwaliteitszorg worden ondernomen. In dit overzicht wordt in kolommen aangegeven welke activiteit wanneer plaatsvindt en wie verantwoordelijk is voor de uitvoering



KWALITEITSBELEID; het activiteitenplan

Wat moet er gebeuren	Op welke termijn	Wie is waarvoor verantwoordelijk	Minimumeisen bestuur	Besluit
Zelfevaluatie scholen Parnassys	2015-2019	Bovenschoolse directie	Normering > 75%	Gezamenlijk vastgesteld
(Trend) analyse leerresultaten (ind, groep en school) = methodeonafhankelijke toetsen + eindtoets CITO	Na elk Cito-toetsmoment	LD IB	2 x per jaar, met bijstellen HP en GHP. Datamuur.	LOVS
Analyse methodegebonden toetsen	Volgens methode	LK + IB LD	Volgens methode	
Analyse vorderingen sociaal emotionele ontwikkeling kinderen	SEO LVS	team	Bijstellen plan SEO groep	
Analyse vorderingen zorgleerlingen	Lln. bespreking	IB + LK		
Ouderenquête	Lopende de planperiode	LD	Eén keer per 4 jaar (voor nieuwe schoolplanperiode)	
Gesprek met representatieve groep ouders a.d.h.v. lijst met aandachtspunten	Jaarlijks naast de ouder enquête	LD	Jaarlijks, niet in jaar ouderenquête	Gesprek met minimaal 4 ouders.
Tevredenheid leerlingen	Tweejaarlijks	LD	Tweejaarlijks	
Tevredenheid leerkrachten	Tweejaarlijks	LD	Tweejaarlijks	
Percentage verwijzing SBO en SO	jaarlijks	IB + LD CD	Jaarlijks voor 1 oktober	Vermelding jaarverslag
Percentage lln. met aangepaste leerlijnen	jaarlijks	IB + LD	Jaarlijks voor 1 oktober	Vermelding jaarverslag
Uitstroom naar VO Lln. 3 jaar volgen	jaarlijks	LD	Jaarlijks voor 1 oktober	Vermelding / bijhouden



				uitstroom
Jaarplan	Jaarlijks	CD / LD B	Jaarlijks; aanleveren voor 1 september	Initiatief bestuur
Jaarverslag	Jaarlijks	CD / LD B	Jaarlijks voor 1 oktober	Initiatief bestuur
POP/Functioneringsgesprekken personeel	Jaarlijks in cyclus 2 jaar	CD / LD	Elk jaar gesprek	
Beoordelingscyclus personeelsleden	Wordt nader ingevuld	CD / LD	Wordt nader ingevuld	Op een studiedag

b. Logboek

De activiteiten die in het kader van dit jaarplan worden uitgevoerd, worden vastgelegd in een 'logboek kwaliteitszorg'. Hierin worden van iedere activiteit die in het kader van kwaliteitszorg wordt ondernomen, de werkwijze, de voortgang en beoogde resultaten zichtbaar gemaakt. Opbrengst gegevens vormen basis voor het jaarverslag.

7.7 De kwaliteit van de kwaliteitszorg – Plan en evaluatie

Door maatschappelijke ontwikkelingen gaat extern verantwoord van kwaliteit een steeds grotere rol spelen en heeft kwaliteitszorg een prominentere rol gekregen in de ontwikkeling van de school. De verregaande samenwerking van de scholen binnen het openbaar primair onderwijs in Hof van Twente heeft geleid tot een bovenschoolse aanpak van de kwaliteitszorg. De gemaakte afspraken zijn verwerkt in de schoolplannen van alle betrokken scholen. Het centrale directie zal middels de jaarverslagen van de scholen evalueren hoe het kwaliteitsbeleid wordt vormgegeven en op basis hiervan mogelijke bijstellingen voorleggen binnen het directieoverleg.



8. Leerlingenzorg

De leerlingenzorg op onze school wordt voor een belangrijk deel bepaald door het zorgbeleid van het samenwerkingsverband van het SWV 23-02, waarin wij participeren. Wij streven ernaar het leerlingvolgsysteem volledig te automatiseren, zodat wij daarin op de eerste plaats tijd besparen voor wat betreft administratieve werkzaamheden en op de tweede plaats nog sneller en overzichtelijk op de hoogte zijn van individuele prestaties, vergelijkingen op groeps- en schoolniveau, waarbij wij vroegtijdig kunnen ingrijpen bij achterblijvende prestaties.

Op ICT gebied blijven we zoeken naar speciale programma's voor leerlingen met leerachterstanden en/of leerproblemen.

Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht gegaan. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- Scholen en gemeenten / jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio kunnen regelen.

Samenwerkingsverband en subregio

Onze school maakt deel uit van het schoolbestuur Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente.

Alle schoolbesturen in de gemeenten Enschede, Hengelo, Hof van Twente, Oldenzaal, Haaksbergen, Borne, Dinkelland en Losser zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 23-02 PO. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in drie subregio's; Enschede, Plein Midden Twente (Hengelo, Borne, Haaksbergen, Hof van Twente) en Noord Oost Twente (Oldenzaal, Losser en Dinkelland). De besturen in iedere subregio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

Onderwijs, passend bij iedere leerling

Alle scholen binnen het SWV 23-02 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en schoolspecifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel.

Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de subregio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal onderwijs zijn.



Speciaal (basis)onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs (*) moet de school, samen met de ouders / verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Toelating van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring kunnen ouders vinden op de website van het samenwerkingsverband of via de school.

(*) Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen teervoegen bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

Meer informatie voor ouders

Voor ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning voor een kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Het samenwerkingsverband 23-02 PO heeft een eigen website: www.swv2302.nl

Op www.passendonderwijs.nl (website van ministerie OCW) en op www.passendonderwijsenouders.nl kunnen ouders / verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs.

Tot slot heeft iedere school een eigen interne begeleider (ib'er). Deze onderwijsmedewerker is in staat verdere vragen van ouders te beantwoorden over de uitvoer van Passend Onderwijs op de school.

Algemeen:

Obs Brookscholen maakt deel uit van Samenwerkingsverband 23-02. Het zorgbeleid wordt voor een belangrijk deel hierdoor bepaald.

Afspraken Leerlingenzorg

De structuur van de leerlingenzorg is beschreven in het document leerlingenzorg. Dit document wordt jaarlijks bekeken en waar nodig bijgesteld. In dit hoofdstuk worden de afspraken kort beschreven.

Intern begeleider

Een belangrijke taak is weggelegd voor onze intern begeleider. Deze coördineert alle zaken rond de zorgverbreding op onze school en heeft dus een begeleidende en ondersteunende functie. Voor deze belangrijke taak wordt gemiddeld per schooljaar 4 uur per week beschikbaar gesteld. Naast de directe werkzaamheden op school wordt de i.b. in de gelegenheid gesteld door middel van scholing de kennis uit te breiden en de nieuwste ontwikkelingen te volgen.

Coördinerende taken van de i.b. zijn:

- Opstellen van procedures en richtlijnen: o.a. het opzetten en uitwerken van het LVS
- Organiseren van onderzoek en hulp
- Bewaken van procedures en afspraken
- Voorbereiden en voorzitten van leerlingbespreking en interne zorg overleg (SOT).
- Regelmatig overleg met locatiedirecteur
- Dossiervorming en dossierbeheer
- Zorgdragen voor afname toetsen
- Coördineren van aanmelding en verwijzing van leerlingen voor interne zorg.
- Coördineren van aanmelding en verwijzing van leerlingen bij WSNS
- Bijwonen IB bijeenkomsten



Begeleidende taken

- Collegiale consultatie: hulp en advies geven aan collega's m.b.t. zorgleerlingen, didactische vragen e.d. wanneer daar behoefte aan is.
- Indien gewenst, leerkrachten hulp bieden bij het maken van een groepsplan of individueel handelingsplan.
- Leerkrachten ondersteunen bij het zoeken van remediërend materiaal
- Observeren van klassensituaties
- Informeren van leerkrachten en directie
- Onderhouden van contacten met ouders van zorgleerlingen
- Leerkrachten coachen t.o.v. hun eigen leerkrachtgedrag.

Innoverende taken

- Kennisoverdracht bij inhoudelijke vergaderingen
- Analyseren van de zorgverbreding.
- Evalueren van de zorgverbreding
- Initiatieven nemen in innovatieve veranderingen m.b.t. het didactisch en sociaal functioneren van de leerlingen binnen de school
- Initiatieven nemen in veranderingen m.b.t. onderwijskundig beleid.

De ontwikkeling van de leerlingen wordt op verschillende manieren gevolgd. Door observaties, methode toetsen en niet methode gebonden toetsen. De leerkracht houdt de ontwikkeling van de leerlingen bij in de administratie van Parnassys. Tevens komen de resultaten in de resultatenmap die in elke klas aanwezig is. Voor de niet methode gebonden toetsen maken wij gebruik van de toetsen van CITO. Alle toets resultaten worden opgeslagen in het CITO LOVS systeem. Deze resultaten zijn gekoppeld aan Parnassys. Met deze digitale systemen kunnen wij de ontwikkeling van de leerlingen goed volgen.

Afname toetsen CITO LOVS

De toetsen van het CITO worden door de leerkrachten zelf afgenomen. Op de toets kalender staat in welke maanden de toetsen plaats vinden. De leerkrachten plannen zelf de afnames van de toetsen in hun rooster.

De leerkracht zoekt zelf alle toets materialen bij elkaar. De verwerking van de toetsen gebeurt ook door de leerkrachten zelf.

Na elke toetsperiode vindt er een datamuur plaats. Hierin worden de resultaten van alle leerlingen besproken door de groepsleerkrachten en de intern begeleider. Wanneer een leerling een IV of V score haalt dan analyseert de groepsleerkracht de uitkomsten. Na de datamuur maken groepsleerkrachten van elk vakgebied een groepsoverzicht en vervolgens een groepsplan.

Administratie

In de groepsmappen komen de meeste recente uitkomsten van het CITO LOVS. Ook zijn hier de resultaten van de methodetoetsen in te vinden.

Deze gegevens worden ook allemaal geïmporteerd in Parnassys.

Groepsoverzichten

In het groepsoverzicht staan alle leerlingen genoemd. In de groepsoverzichten staan per vakgebied de laatste gegevens van de leerling. Hiernaast staan de belemmerende en stimulerende factoren genoemd. Afgesloten wordt met de onderwijsbehoeften.

Groepsplannen

De groepsplannen zijn gecategoriseerd in 3 groepen. Instructie afhankelijk (IV / V score), instructie gevoelig (III score) en instructie onafhankelijk (I / II score). Elke leerling staat in elk groepsplan. Per groep is een bepaalde aanpak bedacht. Deze wordt uitgevoerd in



de klas. Na 6 tot 8 weken wordt er geëvalueerd. Deze tussenevaluatie komt onderaan het groepsplan te staan. Na een evaluatie kan het groepsplan aangepast worden.

Het SOT → Schoolondersteuningsteam

De leerkracht is verantwoordelijk voor de zorg van de leerlingen in zijn of haar klas. De intern begeleider ondersteunt de leerkrachten bij deze zorg en bij hulpvragen. Het kan zijn dat de hulpvraag zo complex is dat er externe hulp ingeschakeld moet worden. Leerlingen worden dan aangemeld bij het SOT. Hiervoor bestaat een standaardprocedure.

Het SOT gesprek:

1. De leerkracht en de intern begeleider besluiten om externe hulp in te schakelen.
2. De ouders worden ingelicht.
3. De leerkracht en intern begeleider vullen aanmeldformulieren in.
4. De leerling wordt besproken in het SOT. Dit kan leiden tot eventuele vervolgstappen, zoals bijvoorbeeld een observatie in de klas of een (capaciteiten) onderzoek.

De leerkrachten en de intern begeleider overleggen welke hulpvragen er zijn.

Gesprekken met ouders:

Rapportgesprekken:

Leerlingen krijgen op school 3 rapporten mee. Na het eerste en tweede rapport zijn er gesprekken met alle ouders. Na het derde rapport zijn de gesprekken op aanvraag. Ouders mogen een verzoek doen bij de leerkracht en wanneer de leerkracht een gesprek wil nodigt hij/zij de ouder uit.

Tijdens de gesprekken worden regelmatig afspraken gemaakt. Het is belangrijk om de gemaakte afspraken vast te leggen. Dit gebeurt na het gesprek in Parnassys.

Naast de geplande gesprekken met ouders, vinden er ook tussendoor gesprekken plaats. Ook hiervan komen de gemaakte afspraken in Parnassys te staan.

Ontwikkelpunten zorg:

- Groepsoverzichten in Parnassys
- Groepsplannen in Parnassys



9. Huisvesting, inrichting en financiën

Huisvesting.

Algemeen:

De 12 scholen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente in de gemeente Hof van Twente verkeren in het algemeen in een ruim voldoende staat van onderhoud. Elk jaar wordt er bekeken welke noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden nodig zijn. In de afgelopen jaren was het binnenonderhoud voor de stichting en het buitenonderhoud voor de gemeente. In deze samenwerking hebben we de scholen op een voldoende niveau gekregen. Als onderlegger werd het meerjarenonderhoudsrapport van Thero gebruikt.

Vanaf 1 januari 2015 heeft de overheid alle onderhoudswerkzaamheden bij de besturen gelegd. Hiervoor krijgen ze de vergoedingen van de overheid op basis van het aantal leerlingen. In 2015 zal gekeken worden hoe de stichting hier mee om moet gaan. In overleg met het Obt zal gekeken worden of er een reserve huisvesting moet worden gemaakt om de toekomstige werkzaamheden te kunnen betalen. Deze decentralisatie van de gelden is in overleg gegaan met de gemeente. Helaas zijn er geen overgangsmaatregelen getroffen door de gemeente, zodat de stichting goed moet kijken hoe ze om moeten gaan met komende aanvragen en investeringen.

Vanaf 2015 is er jaarlijks eerst een schouw met de scholen om het programma huisvesting totaal te gaan vaststellen.

Scholenvisie gemeente:

De gemeente heeft samen met alle besturen uit de Hof van Twente een scholenvisie laten maken door de RO-groep. Hierin staan aanbevelingen voor huisvesting voor 2020 en een doorkijk tot 2030. Het wordt als leidraad gebruikt door het college en de raad voor nieuwe investeringen. Stichting OPO Hof van Twente heeft als enige bestuur deze scholenvisie niet ondertekend. Ook mede gezien hun eigen scholenvisie. Van uit deze scholenvisie is er een start gemaakt met de verkenningsfase voor een nieuwe school in de kern van Markelo. Hier hebben Cbs Ichthus en Obs De Zwaluw al de nodige gesprekken over gehad. De gemeente heeft in het besturenoverleg aangegeven dat zij de komende jaren met de besturen van de scholen in Delden om de tafel willen om de situatie in Delden te bespreken.

Scholenvisie Stichting OPO Hof van Twente:

In kader van krimp en huisvesting heeft de stichting een eigen scholenvisie gemaakt. Deze is besproken met alle locatiedirecteuren en getekend door ons bestuur. Hierin gaan wij uit wat o.a. de voorwaarden moeten zijn om onze scholen in de toekomst open te houden. Ook onze scholenvisie zullen wij n.a.v. de prognosecijfers telkens aanpassen.

Veiligheid:

In de vorige planperiode hebben de gemeente en de besturen veel ingezet op "de veilige school" met als resultaat dat elke school een bordje heeft gekregen "Keurmerk Veilige School". Elk jaar gaat een werkgroep evalueren en evt. zaken bijstellen.

Elke school heeft een Brand-en ontruimings alarm en een inbraakalarm. De BHV'ers van elke school hebben een ontruimingsplan die ze elk jaar minstens 2 keer oefenen. Elk jaar worden de installaties gecontroleerd door een gecertificeerd bedrijf.

De veiligheid rond de scholen is opgenomen in het gemeentelijk mobiliteitsplan. Bij al onze scholen is de schoolomgeving zichtbaar veiliger geworden door "Julie" handjes en paaltjes.

Elke twee jaar wordt er een RI&E afgenomen bij onze scholen. De resultaten worden met de locatiedirecteuren besproken.



MFV in Markelo:

In 2014 zijn de eerste gesprekken met de gemeente geweest over nieuwbouw De Zwaluw in Markelo. In de eerste nota werd duidelijk dat de gemeente wil gaan voor een multifunctionele voorziening in Markelo waarin de 2 scholen, Cbs Ichthus en Obs De Zwaluw, gehuisvest moeten worden samen met verschillende maatschappelijke voorzieningen. In het voorjaar van 2015 zijn de 2 scholen voortvarend aan de slag gegaan om te gaan voor een zo optimale samenwerking. In de komende jaren moet duidelijk worden welke optimale samenwerking het wordt en met welke partners er gebouwd wordt.

Financiën.

Uit de vastgestelde begroting 2015 en de meerjarenbegroting 2016-2018 valt te concluderen dat de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente financieel nog zware jaren tegemoet zal gaan.

De onverminderd doorzettende krimp trekt een zware wissel op inkomsten en uitgaven. De prognoses geven aan dat we van 1208 leerlingen op teldatum 1 oktober 2014 zullen dalen naar 1110 op 1 oktober 2019. Dat impliceert een vermindering van de inkomsten in vier jaar met minimaal € 490.00,00. In samenspraak met alle betrokkenen zal gekeken worden welke maatregelen op welk moment genomen dienen te worden. Fusie of sluiting van scholen kan niet uitgesloten worden. Het aantal medewerkers in vaste dienst zal de komende jaren een dalende trend laten zien.

Naast de leerlingdaling hebben we ook te maken met nog een tweetal ernstige onzekerheden.

Ten eerste de doordecentralisatie van het onderhoud van onze gebouwen. Op basis van de huidige Thero-rapporten zijn de vergoedingen van het Rijk voor het binnen- en buitenonderhoud onvoldoende. De rapportages zullen dan ook niet als leidend worden gehanteerd, maar zullen jaarlijks worden afgezet tegen de eigen schouwuitkomsten en de financiële ruimte. In de komende jaren zal er m.b.t een onderhoudsvoorziening een beslissing worden genomen. De kwaliteit en onderhoudsstaat van onze gebouwen (met uitzondering van "De Zwaluw) wordt op dit moment door zowel medewerkers als ouders als ruim voldoende tot goed gekwalificeerd.

Ten tweede zijn er de financiële onzekerheden na de invoering van Passend Onderwijs in 2014. Het is nu, medio 2015, zeer moeilijk in te schatten wat de financiële gevolgen in de komende jaren zullen zijn. Blijven er voldoende middelen beschikbaar voor het stand houden van IB uren in onze scholen? Hoeveel middelen zullen we jaarlijks nodig hebben voor het inhuren van deskundigen voor onderzoek en overleg? Ook het doorverwijzingspercentage naar het SO en de daarbij behorende doorbetaling is een moeilijk te calculeren risico.

Bovengenoemde onzekerheden leiden ertoe dat er in de komende jaren een sober beleid gevoerd zal dienen te worden. Wel zullen we blijven investeren in vernieuwing van leermiddelen, ict en meubilair. Dit zal blijven gebeuren op basis van de jaarlijks vast te stellen investeringsplannen (na overleg met de locatiedirecteuren). In het kader van vervanging zal er in deze schoolplanperiode naar alle waarschijnlijkheid een grote prioriteit komen te liggen bij een nieuwe aanvankelijk leesmethode. Aangezien dit voor alle scholen een zeer grote investering is, zal de overige investeringsruimte aanmerkelijk kleiner worden.

Bij de aanschaf van meubilair, ict en leermiddelen zal uitwisselbaarheid tussen alle scholen een belangrijk uitgangspunt blijven.

Ondanks de hierboven beschreven moeilijke en onzekere situatie hebben we wel besloten op drie terreinen ons onderwijs te blijven versterken. Op de korte termijn implementeren van Engels op al onze scholen. Hiermee zijn we gestart in 2014. Voor de middellange termijn is er gekozen voor het verder verdiepen van het onderwijsaanbod voor leerlingen die meer aankunnen. De mogelijke vorming van een "plusklas" is onderwerp van onderzoek. Voor de lange termijn ligt het accent op de zorg voor leerlingen die gedragsmatig een probleem kennen. Scholing van de ib-ers, in de vorm van gedragspecialisten en teams aan de hand van PBS en/of Kidskills behoren tot de opties.



10. Informatie – en communicatietechnologie

1. Algemene inleiding

Vier jaar geleden hebben we ons bovenschools ICT-beleidsplan vastgesteld, dat toen is toegevoegd aan de diverse schoolplannen op de scholen binnen onze stichting. We hebben de ambities, genoemd in dit beleidsstuk, vrij snel in de praktijk kunnen brengen. Alle scholen hebben hun website ondergebracht bij BasisOnline; alle scholen zijn overgestapt op deklas.nu3 van Heutink ICT; op alle scholen binnen de stichting zijn minimaal 1 computer op 5 leerlingen.

In onderstaand stuk beschrijven we de nieuwe doelen en bijbehorende praktische uitwerking die we de komende vier jaar willen verwezenlijken.

We hebben de ontwikkeling binnen ICT in het onderwijs onderverdeeld in drie delen: ICT als vak, ICT als leermiddel en ICT in het secundaire proces. In de blauwe kaders worden de plannen kernachtig weergegeven.

2. Visie

We zullen in toenemende mate in een door technologie en media gedreven maatschappij komen te leven, waarin een overvloed aan informatie beschikbaar is en waarin snelle veranderingen in de beschikbare technologische hulpmiddelen plaatsvinden. Het vermogen om door het ingewikkelde informatielandschap te navigeren, vraagt van leerlingen en collega's een scala aan elementaire ICT-, en media-vaardigheden.

Op onze scholen wordt ICT vooral ingezet ter verbetering van de efficiëntie en effectiviteit van de lessen. Nieuwe didactische werkvormen doen op sommige scholen hun intrede, waarbij leerlingen soms een actievere en participerende rol in het leerproces spelen. Ze werken steeds vaker samen aan opdrachten en gebruiken daarbij digitale hulpmiddelen voor het zoeken, delen en bewerken van informatie. Daarmee sluit het onderwijs binnen onze scholen aan op veranderende maatschappij en proberen we vorm te geven aan uitdagend, aantrekkelijk en effectief onderwijs.

Leerlingen hebben verschillende leerstijlen, en verschillen qua tempo en leerstrategie. Voor leerlingen met bepaalde leerproblemen (dyslexie, dyscalculie) biedt ICT een groot scala aan remediërende programma's, waardoor het voor leerkrachten mogelijk wordt om maatwerk te bieden.

Leven en werken in de 21e eeuw betekent leven en werken met technologie en 'nieuwe' media.

3. Ontwikkelingen binnen ICT in het onderwijs

ICT als vak:

Voor de leerlingen:

Wij vinden het belangrijk dat de school ICT-vaardigheden aanbiedt in een ICT-leerlijn. Het hebben van ICT-vaardigheden is essentieel in de huidige maatschappij en zal naar de toekomst toe alleen maar belangrijker worden. De basisvaardigheden bestaan uit muiskundigheden en het kunnen omgaan met een computer. Een tweede belangrijke vaardigheid bestaat uit het kunnen gebruiken van diverse presentatiesoftware. We denken hierbij aan Word, PowerPoint en Prezi.

Ook het mediawijs maken van de leerlingen is een belangrijk onderdeel van ons curriculum. De ontwikkelingen gaan echter snel. Wat we de komende jaren graag willen toevoegen aan de ICT-leerlijn op onze scholen is het programmeren.

Er zijn binnen onze scholen nog geen eenduidige afspraken over het aanbod van dit soort vaardigheden, laat staan een uniforme ICT-leerlijn. Onze doelstelling is om in de



komende twee jaar samen met de ICT-coördinatoren een aantal van dergelijke leerlijnen op te stellen. We doelen hierbij op basisvaardigheden ICT, Presentatie-vaardig en Mediawijsheid. Een vierde leerlijn (programmeren) zal als project worden toegevoegd aan de "OPO Innovatie Impuls".

Voor de leerkrachten:

Kennisnet onderscheidt een drietal kerntaken, die gelden voor ICT-bekwame leerkrachten.

1. Pedagogisch-didactisch handelen

Leraren ondersteunen hun onderwijs met ICT-hulpmiddelen. Zij zijn in staat te beoordelen wanneer ICT een meerwaarde heeft en passen hun kennis en vaardigheden op het gebied van leerinhoud, pedagogiek, didactiek én technologie in samenhang toe.

2. Werken in de schoolcontext

Leraren organiseren en verantwoorden hun werk met behulp van ICT-middelen. Zij gebruiken de ICT-systemen waarvoor hun school gekozen heeft. Voor het organiseren van hun eigen werk, voor het communiceren met leerlingen, collega's en ouders én voor het verantwoorden van hun eigen handelen.

3. Professionele ontwikkeling

Leraren onderhouden en ontwikkelen hun eigen vakbekwaamheid met behulp van ICT-hulpmiddelen. Zij kunnen de meest actuele informatie online vinden en weten hoe zij ICT kunnen inzetten om vakbekwaam te blijven.

Bij alle drie de kerntaken geldt: als leraren hun onderwijs met ICT willen ondersteunen, dan hebben zij ten minste een aantal digitale basisvaardigheden nodig. Deze basisvaardigheden zijn voorwaardelijk om ICT effectief in te kunnen zetten in het onderwijs en zijn gebaseerd op de digitale basisvaardigheden die voor de gehele beroepsbevolking van Nederland gelden. In dit hoofdstuk maken we een vertaling naar de sector onderwijs.

ICT als leermiddel:

Hardware (Werkstations versus tablets)

We hebben het afgelopen jaar investeringen gepleegd om op alle scholen een computeraantal van minimaal 1 computer op 5 leerlingen te realiseren. De vraag is echter of er op de lange termijn ingezet moet worden op het uitbreiden van de hardware zoals we die nu op de scholen hebben staan. We voorzien de komende vier jaar een transitie van de gebruikelijke werkstations, naar een diversiteit aan devices in de klas. Remmende factoren zijn niet zozeer de prijzen van de tablets of de vaardigheden van de gebruikers, als wel het gebruik van een beheer op afstand concept als "deklas.nu", zoals die op dit moment op de scholen draait.

Hardware (Digibord versus touchscreen)

Op al onze scholen in de hof hebben we er bovenschools voor gezorgd dat van groep 3 tot en met groep 8 (of een combi waar één van die groepen deel van uitmaakt) digitale schoolborden of touchscreens hangen. Van deze digiborden wordt veel verwacht, want als ze goed worden ingezet kan het digibord het onderwijs versterken en zelfs fundamenteel veranderen. Een digibord of touchscreen kan een verrijking zijn voor het onderwijs, mits er aan een aantal voorwaarden wordt voldaan. De leraar is hierbij een cruciale factor. Hij moet open staan voor het werken met het digibord of touchscreen, goed geschoold worden in het gebruik ervan en zich inzetten om zijn vaardigheden te evalueren en te verbeteren.

Qua functionaliteit zijn touchscreens en digiborden gelijk aan elkaar. Bij beide kan door aanraking van het scherm gewerkt worden: uw vinger of pen is de muis.

Documenten kunnen met een vingerdruk worden geopend, bekeken, bewerkt en opgeslagen. Presentaties kunnen worden afgespeeld met de mogelijkheid aantekeningen on screen te maken of wijzigingen aan te brengen en deze op te slaan.



Infrastructuur

Sinds augustus van 2013 wordt veel van de methodegebonden software webbased aangeboden via een digitaal platform: Basispoort. Onze verwachting is dat het hier niet bij zal blijven. Steeds meer uitgeverijen zullen hun software via Internet gaan aanbieden of zullen zich aansluiten bij Basispoort. Dat betekent dat we eisen moeten en mogen gaan stellen aan de Internetverbindingen op onze scholen. Op dit moment is de hoeveelheid bandbreedte waar de diverse scholen gebruik van kunnen maken erg variabel. Het varieert van glasvezel via kabel tot ADSL. Deze laatste variant levert op veel scholen echter niet voldoende bandbreedte omdat men te ver van de wijkcentrale af zit. Dat betekent dat het op dit moment voor vier scholen niet mogelijk is om op een goede manier gebruik te maken onderwijskundige software of een beheer op afstand concept als deklas.nu3.

ICT in het secundaire proces:

ICT heeft een plek veroverd in het primaire proces. De inzet van bijvoorbeeld educatieve software maakt dit proces efficiënter. Leerkrachten en directieleden zijn echter ook veel tijd kwijt aan taken buiten het daadwerkelijke lesgeven zoals registratie van absentie, correctiewerk, leerlingvolgsysteem en communicatie met ouders en collega's. Een deel van die secundaire taken is uiteraard de laatste jaren gedigitaliseerd. Toch is ook hier nog een slag te slaan. Waar je in het verleden een aantal programma's nodig had om diverse taken uit te voeren, wordt momenteel software aangeboden waarin deze taken geïntegreerd kunnen worden uitgevoerd.

Het steeds groter wordende aandeel van administratieve taken van de leerkracht wordt ervaren als lastenverzwaring. Investerings in het verlichten van die taken door slimme keuzes te maken in de aanschaf van administratieve programma's is wat ons betreft belangrijk.

Bekend voorbeeld is de leerlingadministratie, de administratie in het kader van de leerlingenzorg zoals groepsplannen en groepsoverzichten en de communicatie richting derden/ ouders.

In ons vorige bovenschools ICT-beleidsplan stond vermeld dat we het voornemen hadden om uniformiteit te krijgen in de websites van de scholen. Elke leerkracht is bekend met de basisbeginselen van het CMS van BasisOnline.

Momenteel zitten we middenin een migratieproces van Winsas naar ParnasSys als standaard leerlingadministratiepakket voor de scholen binnen OPOHVT.

Tot aan de migratie werd Winsas altijd gebruikt als leerlingadministratie en het Cito LOVS om de toetsresultaten van de leerlingen te registreren. Daarnaast had elke leerkracht zijn eigen zorgregistratie in de vorm van o.a. groepsplannen en groepsoverzichten. Met het gebruik van ParnasSys wordt er een efficiëntieslag gemaakt doordat we alles nu op één plek kunnen registreren. ParnasSys biedt namelijk geïntegreerde mogelijkheden om de administratielast voor zowel directie, IB'er als leerkracht te verminderen

Schooldeel:

OBS Brookscholen wil zich verder gaan oriënteren op het gebruik van tablets in de klas. Hierbij willen wij in de komende periode starten. Dit device willen wij gaan gebruiken voor onder andere zaakvakken. Tevens kunnen de tablets worden ingezet voor het gebruik van onderwijsondersteunende applicaties.

Wel moet er goed bekeken worden waar wij de tablets voor in gaan zetten. Dit wordt in de komende planperiode verder ontwikkeld. Verder zal er een plan gemaakt moeten worden hoe dit financieel haalbaar is.

Binnen OPO Hof van Twente werken wij komend schooljaar met E-Learning en binnen het ICT plan 15-19 zijn er mogelijkheden voor de scholen om in te tekenen voor



bepaalde modules om bijvoorbeeld "programmeren" aan te bieden en hiervoor financiële middelen te ontvangen.

De ICT-ontwikkeling gaat zeer snel en zal daarom jaarlijks in het schooljaarplan worden meegenomen, om zo optimaal mogelijk aan te sluiten bij de tijd en de huidige vraag.

11. Planning beleidsvoornemens SMART geformuleerd

Planning Beleidsvoornemens

In dit hoofdstuk stellen we de beleidsagenda op voor de komende schoolplanperiode. We geven een globale planning aan wanneer welke veranderingsonderwerpen aan de orde zullen komen. De onderwerpen uit deze meerjarenplanning willen we de komende jaren planmatig en resultaatgericht realiseren. Jaarlijks zullen we de meerjarenplanning evalueren in een jaarverslag en concreter uitwerken in een jaarplan. De formats voor de beide beleidsstukken stukken zijn in het afgelopen jaar verbeterd en kennen een PDCA cyclus.

Beleidsonderwerp	Wie	Wanneer	2015-2016 actie	2016-2017 actie	2017-2018 actie	2018-2019 actie
Kwaliteitszorg:						
Jaarverslag	LD	Jaarlijks	→	→	→	→
Jaarplan	LD	Jaarlijks	→	→	→	→
Toetskalender	CD-IB	Jaarlijks	Evaluatie/ aanpassen	→	Evaluatie/ aanpassen	→
Ouderpanel	LD	Jaarlijks	→	→	→	
Ouderenquête	LD	4 ^e jaar				→
Tevredenheid lln.	LD	2x planp		→		→
Tevredenheid lkr.	LD		→		→	
Leerlingenraad	LD		Oriëntatie	Invoering	→	→
Visitatie:						
- Intern	LD - opohvt	1x p 2 jr		→		→
- Extern	LD - oponoa					
	Team	1x planp			→	
Pedagogisch klimaat PBS	CD LD/LB		Oriëntatie	Invoering	→	→
Opleiden in de School OIDS	CD/LD	Jaarlijks	invoering	→	→	→
Schoolplan		1x 4 jr				→



Beleidsonderwerp	Wie	Wanneer	2015-2016 actie	2016-2017 actie	2017-2018 actie	2018-2019 actie
Personeelsbeleid						
Strategisch personeelsbeleidsplan	CD		opmaken	→	evalueren	→
FG/POP Beoordelingsgesprekken	LD/CD CD/LD	Jaarlijks	Scholing	Invoering	→	→
Bekwaamheidsdossiers	CD/LD Team		→	→	→	→
Collegiale consultatie	Team	Jaarlijks	→	→	→	→
Klassenbezoek	LD/IB	Jaarlijks	→	→	→	→
Maken scholingsplan	CD/LD	Jaarlijks	→	→	→	→
E-Learning	Team/ CD/LD		Oriëntatie	Oriëntatie	Evaluatie/ Invoering	→
Personeel enquête	Team/ LD	Jaarlijks	→	→	→	→

Beleidsonderwerp	Wie	Wat	2015-2016 actie	2016-2017 actie	2017-2018 actie	2018-2019 actie
Methoden						
Zaakvakken	CD / LD Team		Oriëntatie	Invoering	→	→
Onderbouwd	Team CD/LD		Oriëntatie	→	Invoering	→
Engels schoolbreed	CD/LD		Invoering	Evaluatie	→	→
Rekenmethode	Team/LD		Evaluatie	→	Evaluatie	→
Aanvankelijk lezen	CD/LD			Oriëntatie	Invoering	→
Muziek en Cultuur	Team / LD/CBH		Invoering	→	Evaluatie	→
Sociaal Emotioneel	Team/CDLD		Oriëntatie	→	Invoering	→



Beleidsonderwerp	Wie	Wanneer	2015-2016 actie	2016-2017 actie	2017-2018 actie	2018-2019 actie
Zorg						
SWV 23-02 beleid	CD Team IB	Jaarlijks	→	→	→	→
Schoolzorgplan SOP	Team IB	Jaarlijks	→	→	→	→
Toetsen actualiseren	CD/LD/ IB	Jaarlijks	→	→	→	→
Visitatie	IB		→		→	
Rol IB'er	IB netw		Heroriëntatie			

Beleidsonderwerp	Wie	Wanneer	2015-2016 actie	2016-2017 actie	2017-2018 actie	2018-2019 actie
Onderwijs						
Opbr. gericht werken mbv. CITO LOVS	CD/LD Team Expertis	jaarlijks	→		→	→
Internationalisering	CD/LD		overleg	Oriëntatie	Planning/ invoering	→
Plusleerling	CD/LD		oriëntatie/ invoering	evaluatie	→	→



Beleidsonderwerp	Wie	Wanneer	2015-2016 actie	2016-2017 actie	2017-2018 actie	2018-2019 actie
Financieel						
Begroting Jaarverslag	CD /LD Obt	Jaarlijks	→	→	→	→
Meerjarenbegroting	CD/LD Obt	Jaarlijks	→	→	→	→
Huisvesting o.a. ontw. Doordecentralisatie	CD/ Obt	Jaarlijks	Oriëntatie	→	→	→

Beleidsonderwerp	Wie	Wanneer	2015-2016 actie	2016-2017 actie	2017-2018 actie	2018-2019 actie
ICT						
Ict beleidsplan Uitvoeren en bijstellen Evaluatie + nieuw plan maken	Ict werkgr CD/LD	Jaarlijks	→	→	→	→
Meerjaren begroting	Ict werkgr CD/LD	jaarlijks	→	→	→	→
21st Century Skills	CD/LD Ict werkgr		Oriëntatie	→	Evaluatie	→
Samsung HUB	CD/LD Amb	Project 3 jaar	→	→	→	
Tabletonderwijs	Team/CD LD		Oriëntatie	→	Invoering	→



12. Bijlagen

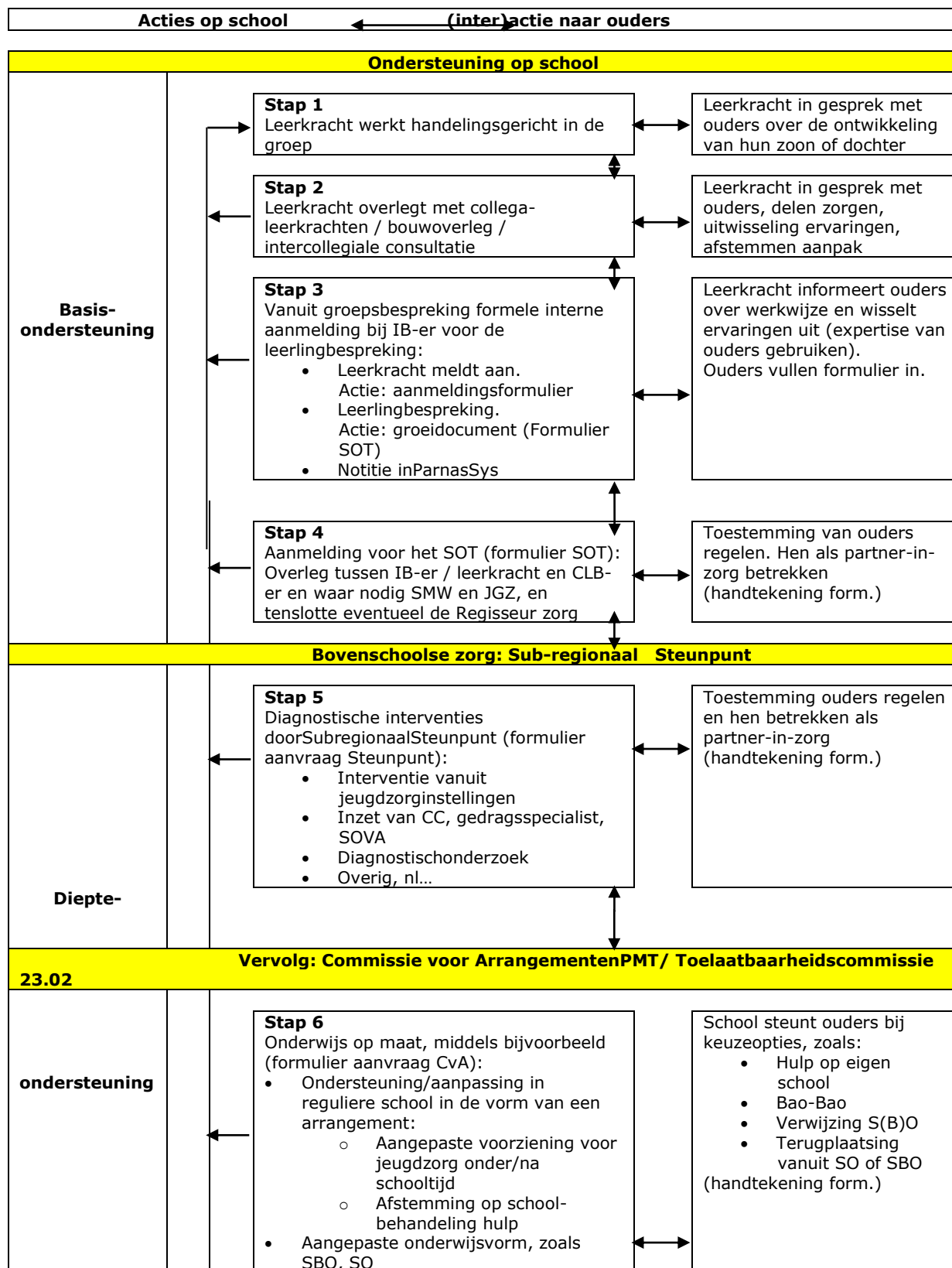
12.1 Lesmethoden OBS Brookscholen

Instrumenteel-cursorische vakken:	Gebruikte methoden:	Jaar van aanschaf:	Opmerkingen:
Nederlandse taal	Schatkist	1995	
	Nieuwe aanvankelijke methode	2007	
	Taal actief 4	2013	
	Leeslink	2014	Webbased
Engelse taal	Take it Easy	2014	OPO 1 t/m 8
Rekenen – wiskunde	Schatkist	1998	
	Wereld in Getallen	2013	OPO
Schrijven	Pennenstreken	2004	
Wereldoriëntatie:			
Aardrijkskunde	Wijzer door de wereld	1999	
Geschiedenis	Wijzer door de tijd	1999	
Natuur en gezond gedrag			
Bevordering sociale redzaamheid (verkeer)	Omgaan met jezelf en de ander Wijzer op weg	1996	
Muzische-expressieve vakken:			
Muziek	i.s.m. Muziekschool		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Tekenen/handvaardigheid	Diverse bronnenboeken		



12.2 De organisatie van de leerlingenzorg

Niveaus van zorg in 6 stappen





De 1-zorgroute in de praktijk; 6 stappen

Met de 1-zorgroute wordt op groeps-, school- en bovenschools niveau het onderwijs passend gemaakt aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. De kern van de 1-zorgroute is de cyclus van handelingsgericht werken met groepsplannen. Hierin is proactief handelen het uitgangspunt. De route stimuleert planmatig werken en realiseert een transparante zorgstructuur op school.

Binnen alle zes stappen van de zorgroute geldt:

- het bieden van een goed *pedagogisch klimaat* door *handelingsgericht te werken* in de groep, met als startpunt de leerkracht binnen de groep, die afstemt op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- het goed volgen én evalueren van het geboden onderwijs binnen de basisondersteuning van de school (stappen 1-2-3) zorgt ervoor dat duidelijk wordt of:
 - de leerlingen de gestelde doelen halen;
 - de leerlingen profiteren van het onderwijs en van de extra ondersteuning;
 - de instructie en/of ondersteuning van de leerkracht en het curriculum effectief zijn.

Blijkt dat een kind meer of ander aanbod nodig heeft dan wat de school kan bieden binnen de basisondersteuning, dan kan de school een beroep doen op ondersteuning door expertise van het Schoolondersteuningsteam of het Steunpuntin te zetten (stappen 4-5-6 binnen de 1-zorgroute).

Aldus biedt de 1-zorgroute een sluitend vangnet om een helder beeld te krijgen van de onderwijsbehoeften van alle kinderen. De stappen binnen de 1-zorgroute volgen elkaar logisch op en zijn cyclisch.

Op het moment dat er onvoldoende effect is van het gebodene in de betreffende stap, wordt - altijd handelingsgericht - overgegaan naar de volgende stap. Als vervolgens blijkt dat het kind profiteert van het geboden onderwijs- en ondersteuningsaanbod, blijft men handelingsgericht werken binnen die en voorgaande stappen; het onderwijs of de ondersteuning is immers effectief. *Onderwijs op maat* wordt op deze wijze voor elk kind mogelijk. Het vloeiend in elkaar overlopen van de ene stap in de andere (of weer terug) zou een logische beweging moeten zijn. De vragen "Wat werkt voor dit kind (en houden we dat zo)?" en "Wat heeft verandering (en vraagt om meer zorg en aandacht op maat)?" zijn daarbij leidend.



Stap 1

Stap 1: DE LEERKRACHT IN DE GROEP	
Actie	<ul style="list-style-type: none">• Leerkracht observeert, signaleert en werkt handelingsgericht• Leerkracht gaat in gesprek met ouders over ontwikkelingen van hun zoon/dochter• Leerkracht informeert ouders over HGW en wisselt ervaringen uit• Iedere cyclus wordt afgerond en direct opnieuw gestart met een groepsbespreking
Door wie	Leerkracht

Beschrijving:

In stap 1 werkt de leerkracht handelingsgericht. Hij/zij doet interventies naar aanleiding van eigen observaties en (toets)resultaten van de leerlingen. De ontwikkeling van iedere leerling wordt nauwkeurig gevolgd door middel van methode gebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen. Ook de eigen observaties spelen een belangrijke rol bij beslissingen in hoe er het beste gehandeld kan worden.

Bij interventies in deze stap denken we onder andere aan voorinstructie of juist verlengde instructie, kleine aanpassingen in het standaard leerstofaanbod en het investeren en onderhouden van een goede relatie met iedere leerling. De leerkracht legt interventies binnen deze stap vast in het groepsplan, in het leerlingvolgsysteem (Parnassys, Esis, Eduscope,)

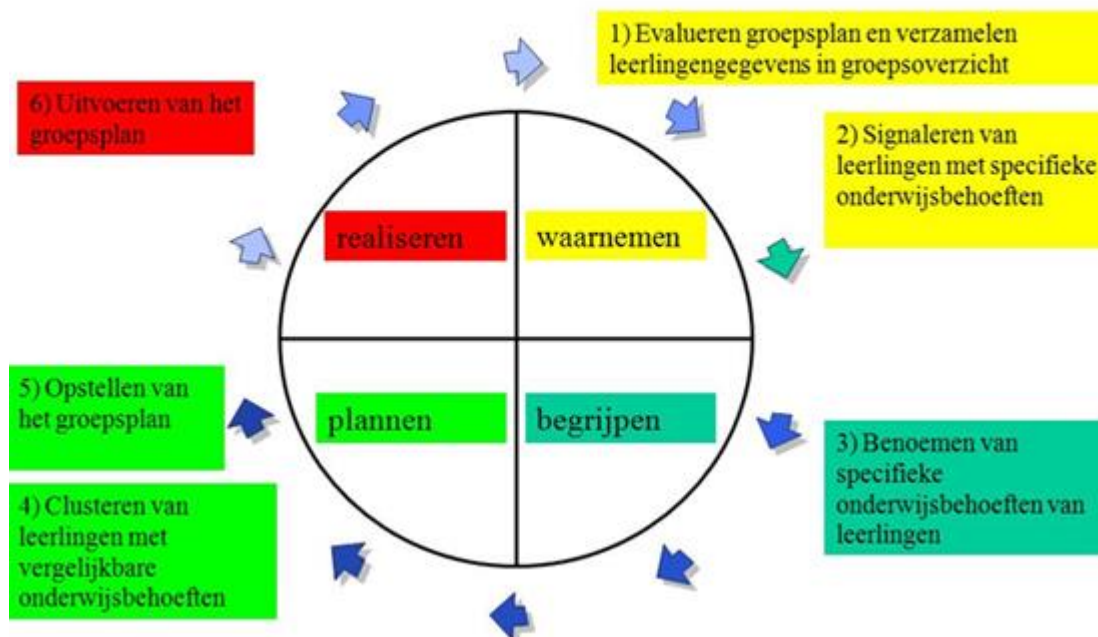
Met de ouders zijn regelmatig gesprekken over de ontwikkeling van hun kind en op welke wijze handelingsgericht wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften bijvoorbeeld in 10-minuten gesprekken. Daarvan vindt verslaglegging plaats in (Parnassys, Esis, Eduscope,)

Iedere cyclus van handelingsgericht werken wordt gemarkeerd door een groepsbespreking tussen intern begeleider en leerkracht. Hierin worden de volgende zaken aan de orde gesteld:

- Bespreekpunten en vragen van de leerkracht
- Evaluatie vorig groepsplan
- Aandachtspunten hele groep
- Realiseren van het groepsplan
- Motivatie, zelfvertrouwen en competentie voor uitvoering groepsplan
- Bepalen welke leerlingen worden aangemeld voor de leerlingbespreking.



Handelingsgericht werken



Stap 2

STAP 2: DE LEERKRACHT OVERLEGT MET COLLEGA'S	
Acties	<ul style="list-style-type: none"> • Leerkracht overlegt met collega('s)/ intercollegiale consultatie • Leerkracht gaat in gesprek met ouders: delen zorgen, uitwisselen ervaringen en afstemmen van aanpak • Leerkracht informeert ouders over HGW en wisselt ervaringen uit
Door wie	Leerkracht

Beschrijving

In stap 2 gaat de leerkracht op collegiaal niveau op zoek naar reflectie en feedback om de aanpak af te stemmen op de leerling. Dat kan doordat de leerkracht samen met een (duo)collega reflecteert op de ontwikkeling van de leerlingen.

Ook wordt begonnen met een eerste inventarisatie van de onderwijsbehoeften.

In stap 2 gaat het om uitwisselen van ideeën en oplossingen waarmee de inbrenger als het ware 'de volgende dag' verder kan.

Dit kan in twee vormen:

Enerzijds kan het gaan om gesprekken tussen twee collega's. Het gaat daarbij niet om een structureel gepland overleg, welke is opgenomen in de jaarplanning, maar om een incidenteel gesprek, waarbij de leerkracht een collega bevaart over een specifieke leerling. Voor deze gesprekken maakt de leerkracht een afspraak met deze collega. Daarnaast kan een school ook kiezen voor een vorm van intervisie in een bouw/ of teamvergadering.

Deze zijn wel structureel ingepland.



Met de ouders zijn regelmatig gesprekken over de ontwikkeling van hun kind en op welke wijze handelingsgericht wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften .

Stap 3

STAP 3: DE LEERKRACHT OVERLEGT MET INTERN BEGELEIDER	
Acties	<ul style="list-style-type: none">• Onderwijsbehoeften verder in kaart brengen• Intern aanmeldingsformulier invullen• Inventariseren wie of wat verder nodig is binnen de school• Inventariseren wie of wat er verder nodig is buiten de school• Formulier SOT invullen*• Ouders betrekken bij de gesprekken
Door wie	Leerkracht en intern begeleider

Beschrijving

In de groepsbespreking, binnen de cyclus van handelingsgericht werken, komen leerlingen naar voren waarvan de onderwijsbehoeften onvoldoende in zicht zijn, of waarbij de specifieke onderwijsbehoeften nader besproken dienen te worden. Deze leerlingen worden dan besproken in de leerlingbespreking. Voordat de leerling wordt besproken in de leerlingbespreking, vindt er een formele aanmelding bij de IB'erplaats. Dat betekent concreet, dat de leerkracht aangeeft de leerling te willen aanmelden voor de leerlingbespreking en op basis daarvan een intern aanmeldingsformulier invult.

Dit formulier wordt voorafgaand aan het overleg ingevuld door de leerkracht. Het is van belang, dat de leerlingbespreking belemmerende en beschermende factoren in beeld brengt. Op grond hiervan volgt een voorlopige probleemverklaring en worden handelingsgerichte acties geformuleerd.

De visie en ervaring van ouders op de ontwikkeling van hun kind vormt een belangrijk onderdeel van het totaalbeeld van het kind en wat hij/zij nodig heeft. Ook krijgen ouders uitleg over het specifieke van een handelingsgericht zorgtraject; voortzetting van handelingsgericht werken, met als extra het gericht in kaart brengen van alle kansen en belemmeringen - voor zover op dat moment bekend- van de ontwikkeling van hun kind. Bovendien wordt bekeken welke andere (externe) expertise eventueel nodig is om het kind goed te helpen. De school kan overwegen om zich breed te oriënteren, om zodoende een duidelijker beeld te krijgen van het kind, als het gaat om belemmerende en stimulerende factoren.

Afspraken worden vastgelegd in een groeidocument, ofwel een document waarin de ontwikkeling van het kind procesmatig en inhoudelijk zichtbaar wordt gemaakt. Deze wordt verwerkt in Parnassys, Esis, Eduscope..... De daar genoemde acties kunnen worden uitgewerkt in het groepsplan of in een handelingsplan, rekening houdend met de onderwijsbehoeften. Deze onderwijsbehoeften kunnen- voor zover bekend - kort worden beschreven in het groepsoverzicht.

* Zolang de begeleiding en ondersteuning een schoolinterne aangelegenheid is, zijn scholen vrij om hun eigen format van een groeidocument te gebruiken. Echter, wanneer de stap naar het SOT te verwachten is, wordt aangeraden vanaf het begin het Formulier SOT te gebruiken. Dit voorkomt dubbele administratie, of knip- en plakwerk wanneer opschaling naar het SOT aan de orde is.



Stap 4

STAP 4: OVERLEG IN HET SCHOOLONDERSTEUNINGSTEAM (SOT)

Acties	<ul style="list-style-type: none">• Ouders toestemming vragen en handtekeningformulier laten tekenen• Formulier SOT invullen• Consultatief overleg SOT (CLB'er/orthopedagoog, JGZ, maatschappelijk werk, IB'er). Waar mogelijk neemt de leerkracht deel aan het gesprek. Indien gewenst nemen ouders deel aan het SOT-gesprek.• Eventueel inzet van de Regisseur Zorg• Indien nodig inschakelen van expertise vanuit het Steunpunt• Ouders als partner in de ondersteuning betrekken bij de gesprekken
Door wie	Intern begeleider, daarbij ondersteund door de orthopedagoog/CLB'er

Beschrijving

In stap 4 wordt in de school extra expertise ingezet om meer zicht te krijgen op de onderwijsbehoefte van de leerling en /of de begeleidingsbehoefte van de leerkracht. Het Schoolondersteuningsteam (SOT) maakt deel uit van het schoolteam en de medewerkers worden als zodanig ook als teamleden gepresenteerd in de schoolgids en op de website. Afhankelijk van de keuze van een school/schoolbestuur kan het zijn dat aan dit overleg ook vaste Preventief Ambulant Begeleider is gekoppeld. Ouders kunnen deelnemen als belangrijke partners in de begeleiding voor hun kind. In het overleg van het SOT worden die kinderen besproken met een meer complexe ondersteuningsvraag. In dien nodig kan het SOT een beroep doen op de disciplines vanuit het Steunpunt.

Voor het inschakelen van het SOT en de vrije uitwisseling van informatie met hen dient de school vooraf de ouders te informeren en hun schriftelijk toestemming te regelen.

Het SOT komt op tenminste 3 momenten in het schooljaar bijeen. Bespreekmomenten zijn voor het hele jaar ingepland en vinden bij voorkeur plaats onder schooltijd; dit om de leerkracht te ontlasten. Binnen deze gesprekken staat centraal hoe de leerkracht handelingsgericht verder kan op de werkvloer.

Ook voor deze SOT bijeenkomst is het van belang, dat het Formulier SOT wordt ingevuld, om het gesprek zo effectief mogelijk te laten zijn; zo kan het gesprek het meest opleveren voor het kind, de leerkracht en andere betrokkenen.

Afspraken die worden gemaakt op basis van dit overleg, worden (opnieuw) vastgelegd in het Formulier SOT. Tijdens het overleg zoeken alle betrokkenen vanuit de eigen deskundigheid met elkaar naar bruikbare aanpakken. Men kijkt daarbij naar de rol van *alle* personen in de omgeving van het kind. Samen zoekt men naar de kansen in zowel de onderwijsleersituatie, de thuissituatie als ook binnen de vrije tijd, om het kind te helpen zich verder te ontwikkelen en om daarbij af te stemmen op zijn/haar onderwijs(zorg)behoeften.



Wanneer er (diagnostische) interventies door het Steunpunt nodig zijn, wordt een ondersteuningsaanvraag geformuleerd voor het Steunpunt. Voor de inzet van het Steunpunt dienen ouders altijd toestemming te geven en dient de aanvraag middels het formulier te worden gedaan via het 1-loket.

Stap 5

STAP 5: DIAGNOSTISCHE INTERVENTIES DOOR HET STEUNPUNT	
Acties	<ul style="list-style-type: none">• Verzamelen alle relevante informatie voor de aanmelding bij het 1-loket• Invullen Formulier Steunpunt. Daarbij invoegen Formulier SOT• Regelt toestemming van ouders (Handtekeningenformulier)• Regelt toestemming van het bestuur• Onderhoudt korte lijnen tussen alle betrokkenen
Door wie	Intern begeleider, daarbij ondersteund door de orthopedagoog/CLB'er

Beschrijving

Soms is de inzet vanuit het Steunpunt nodig. Het Steunpunt zet o.a. interventies in vanuit jeugdzorg, gedragsspecialisten, (psycho)diagnostisch onderzoek, (preventieve) Ambulante Begeleiding, Rots en Watertraining en SOVA-training. Aanvragen voor het Steunpunt komen binnen bij het 1-Loket.

Het 1-loket neemt een aanvraag in behandeling wanneer alle benodigde formulieren zijn ingevuld en ondertekend. In het 1-Loket worden de aanmeldingsformulieren beoordeeld op volledigheid en op het type ondersteuningsvraag, om goed te kunnen bepalen welke diagnostische interventie wordt ingezet. Het 1-Loket benadert vervolgens de persoon die de interventie zal uitvoeren. Deze persoon neemt vervolgens contact op met de school voor het maken van afspraken.

Bij de uitvoering van de interventie zijn de handelingsgerichte werkwijze en diagnostiek leidend. Uiteraard volgt na de uitvoering van de interventie opnieuw een evaluatie. In de evaluatie wordt bepaald of de doelen behaald zijn en of de zorg weer terug kan binnen de reguliere zorgroute van de groep en de school. Wanneer de doelen (nog) niet behaald zijn, wordt besproken welke interventie dan nodig is.



Stap 6

STAP 6: 'OP MAAT' AANBOD VOOR DE LEERLING: COMMISSIE VOOR ARRANGEMENTEN EN TOELAATBAARHEIDSCOMMISSIE	
Acties	<ul style="list-style-type: none">• Verzamelen alle relevante informatie voor de aanmelding bij de Commissie voor Arrangementen• Invullen Formulier Commissie voor Arrangementen. Daarbij invvoegen Formulier SOT en Formulier Steunpunt• Regelt toestemming van ouders (Handtekeningenformulier)• Regelt toestemming van het bestuur• Onderhouden korte lijnen tussen alle betrokkenen
Door wie	Intern begeleider, daarbij ondersteund door de orthopedagoog/CLB'er

Soms komt het voor dat de inzet vanuit het SOT en het Steunpunt niet voldoende is om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van een kind. Dan is een aanbod "Op Maat" nodig voor het kind. Dit aanbod "Op Maat" wordt een arrangement genoemd. In stap 6 vraagt de school een arrangement aan bij de Commissie voor Arrangementen (CvA).

Hierbij zijn verschillende mogelijkheden:

- Het arrangement wordt op de huidige basisschool ingezet
- Het arrangement wordt op een andere basisschool ingezet
- Het arrangement wordt ingezet op een speciale school voor basisonderwijs
- Het arrangement wordt ingezet op een speciale school.

Aanvragen voor de CvA komen binnen bij het 1-Loket.

Het 1-loket neemt een aanvraag in behandeling wanneer alle benodigde formulieren zijn ingevuld en ondertekend. Vanuit het 1-Loket wordt de aanvraag doorgestuurd naar de CvA.

De CvA kent de arrangementen toe die worden ingezet op de reguliere basisscholen of het speciaal (basis)onderwijs.

Wanneer het een arrangement betreft voor het speciaal (basis)onderwijs, regelt de CvA dat de regionale Toelaatbaarheidscommissie zorgdraagt voor de financiële afhandeling.



13. Instemming medezeggenschapsraad en vaststelling bevoegd gezag

De medezeggenschapsraad van de Obs
aan het schoolplan 2015–2019.

heeft haar instemming verleend

..... voorzitter MR Obs

....., juli 2015

Het bevoegd gezag heeft het schoolplan 2015–2019 vastgesteld.

..... A. Klein - Oonk; hoofd stafbureau

Goor, juli 2015